



Procedimiento PARA RESERVA DE CUPO AÑO 2024

Apreciados padres de familia:

Esperando que se encuentren muy bien, queremos darles a conocer el paso a paso para realizar el proceso de reserva de cupo para el año 2024.

Con el fin de realizar el procedimiento que a continuación se describe, es importante que tenga en cuenta que los campos que debe diligenciar en nuestra plataforma, deben estar en MAYÚSCULA SOSTENIDA sin tildes.

PASO 1

Proceso de actualización de datos

Para realizar la inscripción, debe ingresar a la página web del Colegio www.colasuncion.edu.co y seleccionar el ícono de Matrícula; al seleccionar este ícono, el sistema lo direccionará a la plataforma de Inatha para realizar el proceso de actualización de datos.



Colegio
La Asunción



Institucional Admisiones Áreas Egresados Contacto Estudia con nosotros Educación Arquidiocesana

En esta parte, usted debe descargar cada uno de los formatos de declaración de autorización por parte de la familia, diligenciarlos y firmarlos.

Estos cuatro documentos debe presentarlos en forma física más adelante en el proceso.

Una vez hecho esto, debe comenzar con el ingreso de información al sistema; la información que se ingresa debe ser escrita correctamente, en MAYÚSCULA sostenida, sin tildes y cada formulario debe diligenciarse en su totalidad con los datos del estudiante, el padre y la madre, además de las siguientes personas,

Acudiente: Persona de confianza, diferente a padre o madre, que pueda asumir compromisos como asistencia a reuniones, citaciones y otros

Deudor
Es la persona encargada o responsable del compromiso económico adquirido con el colegio. Puede ser padre, madre u otra persona

Codeudor
Es la persona que respalda al deudor en el compromiso económico adquirido con la institución

Al terminar de diligenciar la información de cada uno de las personas, pasa a la pestaña de "Documentación", donde simplemente dará clic en el botón ENVIAR. Para finalizar, le deben dar click en la opción "Certificado de Inscripción" e imprimir este documento

Certificado de inscripción: es el formulario completo con los datos ingresados por usted al sistema. Debe imprimirlo ya que lo necesitará en forma física más adelante en el proceso.

Una vez haya realizado el proceso anterior, debe entregar los documentos al docente animador de grupo el día **31 de octubre** (DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA NO SE RECIBE). Los documentos que deberá entregar en este paso son:

- Autorización para el tratamiento de datos personales – estudiantes (diligenciado y firmado)
- Manifiesto aceptación manual de convivencia (diligenciado y firmado)
- Consentimiento para el uso del servicio de asesoría psicológica (diligenciado y firmado)
- Autorización uso de derechos de imagen para página Web (diligenciado y firmado)
- Cuatro fotos recientes tamaño cédula, marcadas al reverso con nombres y apellidos completos del estudiante y el grado que cursará en el año **2024**. Las fotos deben estar tomadas con uniforme de gala. (Para los hombres con camiseta amarilla, para las damas con el yomber; tenga presente que la presentación del uniforme debe ser coherente con las orientaciones del manual de convivencia institucional)
- Pdf que evidencia la actualización de datos en la página web del Colegio (Reserva de cupo).
- Certificado de afiliación a EPS del estudiante (**NO Adres o consulta en fosyga**)
- Fotocopia de la cédula por ambos lados, ampliada al **150%** del padre, madre, acudiente, deudor y codeudor (solo en caso de que hayan cambiado acudiente, deudor y codeudor).
- Fotocopia del documento de identidad del estudiante solamente cuando hayan cambiado de Registro Civil a Tarjeta de Identidad o de Tarjeta de Identidad a Cédula de ciudadanía.

El Colegio le proporcionará:

- Contrato de matrícula
- Pagaré (que debe ser autenticado en notaría)
- Factura de matrícula, otros cobros y pensión del mes de febrero